

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №23»
«23 №-а ичӧт школа» муниципальнӧй велӧдан учреждение
пгт. Ярега

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(Протокол №1 от 28.08.2020г.)

Утвержден
приказом директора
МОУ «НОШ №23»
№ 01-06/98 от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №23» (далее – МОУ «НОШ №23»).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета МОУ «НОШ №23».
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №23» (далее - МОУ «НОШ №23»), не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

2. Задачи, функции и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета МОУ «НОШ №23» являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива МОУ «НОШ №23» на совершенствование работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МОУ «НОШ №23».
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- определение направлений образовательного процесса деятельности Учреждения;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методобразовательного процесса и способов их реализации, вопросов планирования образовательной деятельности Учреждения, принятие соответствующих решений;
 - принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, учебных планов, календарного учебного графика начального общего образования;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, а также деятельность Педагогического совета;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности педагогических и иных работников, участвующих в образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и назначение представителей педагогического Совета и совет Учреждения;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности;
- рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения.

2.3. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой промежуточной аттестации принимает решения:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- о переводе учащихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы начального общего образования;
- условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность;
- об оставлении на повторное обучение учащегося по усмотрению родителей (законных представителей) или продолжении образования в иных формах;
- о выбытии учащихся в связи с окончанием начального общего образования;
- о награждении педагогов, учащихся грамотами.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники учреждения: директор, все его заместители директора МОУ «НОШ №23».

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- председатель Родительского совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «НОШ №23» по вопросам образования;
- представители юридических лиц, финансирующих МОУ «НОШ №23» и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор МОУ «НОШ №23». На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Председатель педагогического совета МОУ «НОШ №23»:

- организует его деятельность совета,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета,
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

3.6. Секретарь педагогического совета МОУ «НОШ №23»:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МОУ «НОШ №23».

3.8. Заседания педагогического совета созываются его Председателем один раз в квартал в соответствии с планом работы МОУ «НОШ №23». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета..

3.9. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.11. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОУ «НОШ №23» и ответственные лица, указанные в решении, которые могут по своему усмотрению для выполнения решения педсовета привлекать к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.

3.14. На очередных заседаниях Педагогического Совета директор МОУ «НОШ №23» докладывает о реализации принятых решений.

3.15. Директор МОУ «НОШ №23» в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения и доводит это до сведения Учредителя (МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»). Начальник МУ «УО» в трехдневный срок обязан рассмотреть, такое заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.16. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МОУ «НОШ №23».

3.17. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении образовательных программ начального общего образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс и выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы педагогического совета МОУ «НОШ №23» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах МОУ «НОШ №23» и передаются по акту.

4.4. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора МОУ «НОШ №23» и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МОУ «НОШ №23».

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании в соответствии с изменением в законодательстве РФ и РК.