



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «НОШ №23»
Е.Ю. Козырева
« 23 » октября 2021

План по противодействию коррупции в МОУ «НОШ №23» на 2021- 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «НОШ №23», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «НОШ №23» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика МОУ «НОШ №23», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «НОШ №23», - Положение МОУ «НОШ №23» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «НОШ №23», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков. 	Директор Е.Ю. Козырева	При необходимости	Включать в повестку заседания Общего собрания коллектива
1.2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ.	Заместитель директора по АХР	По отдельным планам	
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов	Директор Е.Ю. Козырева	Ежеквартально	Включать в повестку оперативных совещаний.
1.4.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Заместитель директора по воспитательной работе С.В, Мотовилова	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «НОШ	Директор Е.Ю. Козырева	2021-2024	Включать в повестку собрания

	№23»			трудового коллектива
2.2.	Информирование сотрудников МОУ «НОШ №23» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Директор Е.Ю. Козырева	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «НОШ №23» стенда антикоррупционной направленности	Директор Е.Ю. Козырева	2 раза в год	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.4.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Директор Е.Ю. Козырева	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
	Проведение семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Директор Е.Ю. Козырева	2021-2024	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «НОШ №23» и подведомственных образовательных организациях Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор Е.Ю. Козырева, зам дир по АХР Н.А. Чикишева	Постоянно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «НОШ №23»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии	Директор Е.Ю. Козырева	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет

	с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управление образования, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.			делопроизводитель
4.2.	Ведение на сайте МОУ «НОШ №23» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Директор Е.Ю. Козырева	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «НОШ №23».	Заместитель директора по учебной работе Р.Д. Повышева	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «НОШ №23», фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Директор Е.Ю. Козырева	Постоянно	
4.5.	Организация личного приёма директора МОУ «НОШ №23» в присутствии заинтересованных лиц, с протоколированием.	Директор Е.Ю. Козырева	По расписанию приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц.	Директор Е.Ю. Козырева	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «НОШ №23»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор Е.Ю. Козырева	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального	Директор Е.Ю. Козырева	Ежемесячно	

	имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
5.3.	Контроль размещения на сайте организации публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Е.Ю. Козырева	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «НОШ №23» правил внутреннего трудового распорядка.	Зам. дир по АХР Н.А. Чикишева	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при директоре
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МОУ «НОШ №23» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	По мере необходимости	
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «НОШ №23» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Директор Е.Ю. Козырева	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Директор	Ежегодно до 30	Рассматривать на

	настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Е.Ю. Козырева	марта	заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколирова- нием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Директор Е.Ю. Козырева	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение административных должностей и его обновление.	Директор Е.Ю. Козырева	Ежегодно	
7.2.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Директор Е.Ю. Козырева	Постоянно	