

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №23»
«23 №-а ичӧт школа» муниципальнӧй велӧдан учреждение
пгт. Ярега

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(Протокол №1 от 28.08.2020г.)

Утвержден
приказом директора
МОУ «НОШ №23»
№ 01-06/98 от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте ОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОУ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изм. согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120) (далее – Правила);
- Постановлением Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изменениями от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы создания и ведения официального сайта ОУ.

1.3. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4. Официальный сайт МОУ «НОШ №23» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МОУ «НОШ №23»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. ОУ размещает на официальном сайте информацию:

2.7.1. о дате создания ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения практических занятий, библиотеке, спортивном зале, средствах обучения;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2.7.2. копии

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

–размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

–доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

–защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

–возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

–защиту от копирования авторских материалов;

–постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

–взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

–проведение регламентных работ на сервере;

–разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя.

3.5. Официальный сайт МОУ «СОШ №5» размещается по адресу <https://sch05ukhta.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя:

–обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

–своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

–предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже одного раза в две недели.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.7. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.6, 4.1. Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей п.п. 2.3., 2.4. Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МОУ «СОШ №5»

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до реорганизации ОУ или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета школы.