

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №23»
«23 №-а ичӧт школа» муниципальнӧй велӧдан учреждение
пгт. Ярега

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(Протокол №2 от 01.10.2021г.)

Утвержден
приказом директора
МОУ «НОШ №23»
№ 01-06/76А от 01.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №23» (далее – МОУ «НОШ №23»).

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «НОШ №23», их перевод в следующий класс по итогам учебного года, выбытия из учреждения по итогам освоения образовательной программы начального общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "*Качество результатов образовательной деятельности*" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных

достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана начальной школы за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО).

1.7. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения рабочих программ учебных предметов в соответствии с поурочным и тематическим планированием;
- установление фактического уровня результатов освоения образовательных программ, соотнесение этого уровня с установленными требованиями ФГОС НОО;
- установление образовательных результатов учащихся, отражающих динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО).

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «НОШ №23».

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МОУ «НОШ №23» и в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет МОУ «НОШ №23», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «НОШ №23» принимается Педагогическим советом МОУ «НОШ №23» и утверждается приказом директора МОУ «НОШ №23». Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике, формы проведения промежуточной аттестации – в учебном плане ОУ.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.4. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, — это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым предметам.

2.5. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое;
- письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения,

создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

- практические работы - проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.6. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются обучающимся 1-х классов.

2.9. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится с первой четверти второго класса.

2.10. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая

компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и оценивается системой «зачет/незачет».

2.11. Оценка устного ответа обучающегося 2-4 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-4 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

2.13. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету.

2.14. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.

2.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущий контроль в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.18. Проведение текущего контроля учащимся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных образовательных стандартов.

2.21. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.22. Руководители методических объединений, заместитель директора образовательного учреждения по УР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.23. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.24. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству. График проведения обязательных форм контроля успеваемости учащихся (административных контрольных работ) составляется заместителем директора по УР на текущий учебный год, утверждается директором МОУ «НОШ №23» и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

По результатам контрольной работы учителем проводится поэлементный анализ, который предоставляется заместителю директора по УР. Отметки за административные контрольные работы выставляются учителем в классный журнал в графу, соответствующую дате ее проведения.

2.25. В течение учебной четверти либо полугодия заместитель директора по УР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

2.26. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через электронный дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

2.27. Отметки учащихся 2 – 4 классов за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/ поурочно не позднее последнего учебного дня четверти.

2.27. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению учебного материала являются приоритетными;

б) текущие неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по данным темам и получил по ней положительную отметку.

Итоговая отметка за четверть не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу периода.

2.28. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, имеющих лицензию на

право осуществления образовательной деятельности, аттестуются на основе отметок текущей успеваемости, полученных в этих учебных учреждениях.

2.29. Учащимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования), подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОУ «НОШ №23» в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом учреждения и родителями (законными представителями) данных учащихся.

2.30. В соответствии с ФГОС НОО в текущий контроль учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила информационной безопасности и конфиденциальности требуют проводить оценку такой диагностики только в виде общей неперсонифицированной оценки по классу в целом. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся все результаты, которые суммируются и выводятся обобщённая оценка по классу.

2.31. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика;
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.32. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.32.1. Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность образовательной деятельности учреждения.

2.32.2. Оценка метапредметных результатов:

- Предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.32.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего оценивания, так и в ходе промежуточной аттестации.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной образовательной программы начального общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «НОШ №23»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования (далее – ООП НОО) во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- комплексной контрольной работы;
- итогового теста;
- зачета образовательных результатов (как среднее арифметическое четвертных отметок);
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация вносится в тематические поурочные планы рабочих программ учебных предметов в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным графиком.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится, начиная со 2 класса, 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.6.2. В 1-ых классах промежуточная аттестация не проводится. В конце учебного года проводятся контрольные работы по отдельным предметам, но без выставления балльной отметки за выполненную работу. Может быть использована только словесная оценка работы.

3.6.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-4 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6.4. Особые условия прохождения промежуточной аттестации предусмотрены для следующих категорий обучающихся:

- находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

Данным категориям учащихся отметка за промежуточную аттестацию выставляется на основе текущих отметок с учетом результатов работ контролирующего характера.

- победители и призеры предметных олимпиад муниципального уровня;

Список таких учащихся утверждается приказом директора. За промежуточную аттестацию по соответствующему предмету выставляется отметка «отлично».

3.6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7);

3.6.6. Промежуточная аттестация учащихся в МОУ «НОШ №23» проводится:

- в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по УР и утвержденным за 2 недели до ее проведения руководителем МОУ «НОШ №23»;
- учителем – предметником данного класса или учителем, его заменяющим;
- по контрольно-измерительным материалам со спецификациями и кодификаторами, разработанными педагогами начальной школы в соответствии с ФГОС и утвержденными приказом руководителя МОУ «НОШ № 23»;

3.6.7. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.7. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма и сроки промежуточной аттестации учащихся 2 – 4 классов. Данное решение утверждается приказом директора МОУ «НОШ № 23» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.10. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (пандемия, введение ограничительных мер, длительный карантин, техногенные катастрофы и т. п.) педагогический совет МОУ «НОШ № 23» может принять решение об особых сроках, формах и порядке проведения Промежуточной аттестации.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников и иные мероприятия,
- выезжающих на постоянное место жительства за пределы МОГО «Ухта»,
- для иных категорий – по решению педагогического совета ОУ.

3.12. Для учащихся 4-х классов, которые в текущем учебном году при выполнении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) получили отметку не ниже удовлетворительной, в зачет промежуточной аттестации может засчитываться данная отметка с учетом мнения родителей (законных представителей), в соответствии с решением педагогического совета. Учащимся, которые при выполнении ВПР получили отметку 3 («удовлетворительно») или отметку 4 («хорошо»), предоставляется право пройти промежуточную аттестацию с целью улучшения результата за промежуточную аттестацию.

3.14. По итогам промежуточной аттестации заполняется протокол, разработанный МОУ «НОШ № 23» (образец протокола прилагается к Положению).

3.15. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, имеют право на передачу учебного материала в дополнительный период. При неудовлетворительном результате по истечении двух раз (в основной и дополнительный период) результат учащегося признается академической задолженностью.

3.15.1 . Для проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки издается новый распорядительный акт (приказ), которым назначается аттестационная комиссия, устанавливается график проведения работ.

3.16. Учителя начальных классов, учителя-предметники проводят анализ результатов промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива на заседаниях педагогического совета, посвященных переводу учащихся в следующий класс.

3.18. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы. При этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их. Контрольные работы хранятся до 01.09. следующего учебного года.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП НОО текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год выставляются на предметных страницах классных журналов на дату её проведения и переносятся в сводную ведомость учёта успеваемости, но не учитываются при выставлении отметки за 4 четверть.

4.3. При проведении промежуточной аттестации за год годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками (1-4 четверти) и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ «НОШ № 23» основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.5. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.8. В целях реализации позиции п. 4.6, 4.7. настоящего Положения:

4.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.8.2. *академическая задолженность* – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП НОО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.8.3. *условный перевод в следующий класс* – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.9. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МОУ «НОШ № 23», посвящённого переводу в следующий класс.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Условный перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с установленным регламентом МОУ «НОШ № 23», утверждённом в Положении об условном переводе учащихся.

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МОУ «НОШ № 23»;

5.2.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.2.3. МОУ «НОШ № 23» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «НОШ № 23»

создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УР в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МОУ «НОШ № 23»;

5.2.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.2.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по ООП НОО, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.2. Учащиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по заявлению родителей (законных представителей)).

6.3. Учащиеся 4 класса, не освоившие ООП НОО оставляются на повторное обучение на основании решения педсовета.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «НОШ № 23».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МОУ «НОШ № 23» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МОУ «НОШ № 23» соответствующим приказом руководителя МОУ «НОШ № 23».

7.5. МОУ «НОШ № 23» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОУ «НОШ № 23» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОУ «НОШ № 23».

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ «НОШ № 23».

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «НОШ № 23» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МОУ «НОШ № 23» за 2 недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по УР;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МОУ «НОШ № 23».

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОУ «НОШ № 23» в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОУ «НОШ № 23» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП НОО, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «НОШ № 23» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МОУ «НОШ № 23» сообщает о данном факте в МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта».

8. Порядок регулирования спорных вопросов.

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и педагогами или администрацией МОУ «НОШ № 23», регулируются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Данное Положение действует до реорганизации МОУ «НОШ № 23» или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета МОУ «НОШ № 23».

9.3. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления МОУ «НОШ № 23» (Педагогического совета), родителей, администрации МОУ «НОШ № 23».

9.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ «НОШ № 23».

9.5. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами,

указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя МОУ «НОШ № 23».

9.6. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

10. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

10.1. Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности.

10.1.1. Учащиеся имеют право:

- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок в условиях рабочей образовательной программы.

10.1.2. Учащиеся обязаны:

- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФГОС НОО.

10.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

10.2.1. Учитель имеет право:

- оценивать учащегося при текущем контроле относительно его собственных возможностей и достижений;
- производить оценивание учебных достижений школьников после осуществления ими самооценки (оценка ученика может предшествовать оценке учителя);
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

10.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать работы учащихся в соответствии с Положением о системе оценок и аттестации обучающихся;
- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей и учащихся результаты контрольно – оценочной деятельности.

10.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

10.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать информацию о принципах и способах оценивания в МОУ «НОШ № 23»;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

10.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны

письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №23»
«23 №-а ичõт школа» муниципальнõй велõдан учреждение
пгт. Ярега

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации

Предмет:

Класс:

Форма проведения:

Учитель:

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.

(фамилия, имена учащихся, не явившихся на промежуточную аттестацию)

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации:

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол оценок _____

Учитель: _____