

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №23»  
«23 №-а ичӧт школа» муниципальной вӧлӧдан учреждение  
пгт. Ярега

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
(Протокол №1 от 28.08.2020г.)

Утвержден  
Приказом директора  
МОУ «НОШ №23»  
№ 01-06/98 от 28.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основаниях отчисления,**  
**перевода обучающихся**

**1. Общие положения.**

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ([ч. 2](#) ст. 30, [ч. 2](#) ст. 62);
- приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" от 15 марта 2013г. №185;
- Устав МОУ «НОШ №23».

1.1. Положение регулирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс, отчисления учащихся в МОУ «НОШ №23» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждается директором учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

1.5. Целями данного Положения являются:

- обеспечение соблюдения конституционного права граждан РФ на образование;
- защита прав обучающихся;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность общеобразовательных организаций.

**2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс.**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок условного перевода подробно описан в локальном нормативном акте «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. При переводе учащихся 1-ого класса во 2-ой класс учитывается уровень сформированности основных предметных умений и навыков (по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру), которые не должны быть ниже среднего показателя. Остальные показатели являются дополнительными, они не могут влиять на решение Педагогического совета о переводе учащегося. Если основные предметные показатели низкие, то учитель вправе рекомендовать родителям (законным представителям) учащегося провести обследование ребенка на психолого - медико - педагогической комиссии, которая вынесет рекомендации по дальнейшему обучению ребенка.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся (прекращения образовательных отношений).**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящего раздела.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося.

3.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося родителям (законным представителям) после подачи заявления о выдаче документов выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;

Если образовательные отношения досрочно прекращаются в течение учебного года, то дополнительно выдается ведомость итоговых четвертных и текущих отметок, заверенная руководителем учреждения.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Положение вступает в силу с момента \_\_\_\_\_ издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

4.3. Настоящее Положение \_\_\_\_\_ утрачивает \_\_\_\_\_ свою силу с \_\_\_\_\_ момента утверждения новой редакции

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МОУ «НОШ №23»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью (последнее при наличие), дата рождения  
обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса  
МОУ «НОШ №23»                    в                    связи с                    переводом                    в

\_\_\_\_\_  
указывается ОО, если на территории МОГО «Ухта»;  
указывается населенный пункт, если выезд за пределы города

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ на зачисление в 1 класс

№ 01-07/\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МОУ «НОШ №23»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

Директору МОУ «НОШ №23»

Ф.И.О. директора

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью.)

Место жительства:

город \_\_\_\_\_

пгт. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город (село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в 1 класс МОУ «НОШ №23» по очной форме обучения.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

Сведения о родителях:

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

• Образование \_\_\_\_\_

• Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

• Образование \_\_\_\_\_

• Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Сведения о законных представителях:

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

• Образование \_\_\_\_\_

• Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_



