

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Начальная общеобразовательная
школа №23»
(МОУ «НОШ № 23)

«23 №-а ичӧт школа»
муниципальной велӧдан
учреждение
(«23 №-а ИШ» МВУ)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(Протокол №3 от 14.03.2024г.)

Утверждено
Приказом директора МОУ
«НОШ №23»
№ 01-07/24 от 14.03.2024г.

Положение о правилах приема граждан в МОУ «НОШ №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в школу (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №23» (далее МОУ «НОШ №23») на обучение по образовательным программам начального общего (далее - образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, утвержденного приказом Министерства ПРОСВЕЩЕНИЯ и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458. Граждане, зачисленные в образовательное учреждение до указанной даты считаются принятыми в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, действовавшими на момент зачисления в школу.

1.4. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и нормативными документами:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 1998, 5 августа);

- В соответствии с частью 8 пункта 3 статьи 28, статьей 67 Федерального Закона

№273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;

- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Постановление администрации МОГО "Ухта" №18 от 12.01.2021г. "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего ;

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» №2279 от 18.10.2022г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми №63 от 24.01.2017г. «Об организации работы по эксплуатации ГИС ЭО в части предоставления в электронном виде услуги «Прием в общеобразовательную организацию»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Уставом школы, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

1.5. МОУ «НОШ №23» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «НОШ №23» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

1.6. Прием граждан в МОУ «НОШ №23» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. При приеме граждан в МОУ «НОШ №23» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом школы, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «НОШ №23», а также с иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности (перечень используемых учебников, учебных и электронных пособий, учебный план, годовой календарный учебный график, а также с правами и обязанностями обучающихся).

1.8. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» согласно «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения требований законности при приеме детей в образовательное учреждение.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (согласно ч.1 ст.67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приёме на обучение детей в 1 класс издаётся в течении 3х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. Издание приказа о приёме на обучение (за исключением приёма в 1-й класс в рамках приёмной кампании с 1 апреля по 30 июня) осуществляется в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на первоочередное и преимущественное зачисление, учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в **Приложении №1**), дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, где обучался ребенок ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.9. При приеме граждан, *внеочередное право* имеют:

дети военнослужащих сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.10. При приеме граждан, проживающих на закреплённой территории, *первоочередное право* имеют:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 3) дети сотрудников полиции;
- 4) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции;

б) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 -6 настоящей пункта;

9) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

10) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

14) кроме вышеперечисленных в пункте 3.9. категорий граждан *преимущественным правом* приема на обучение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Организацию, заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) и следующий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах;

1) родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Способы подачи заявлений гражданами о приеме на обучение в первый класс осуществляется: в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг); лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Прием и обработка поданных заявлений будет осуществляться в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (в подсистеме «Е-Услуги.Образование») с использованием заявителями учетной записи ЕСИА (учетной записи портала «Госуслуги»). Электронная форма для подачи заявления также будет размещена на портале образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>).

3.14. Основаниями для отказа в приеме служат:

- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;
- на момент подачи заявления в первый класс (до 30 июня) ребенок не проживает на прилегающей к МОУ «НОШ №23» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и не имеет преимущественной льготы.

3.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится Личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми. О выборе языка образования, изучении родного языка родители (законные представители) делают выбор при подаче заявления.

4. Права граждан

4.1. Данное Положение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования (ч.2 ст.3; ч.2 ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

5. Права и обязанности образовательного учреждения

5.1. Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Регистрация заявления №_01-34/____«____»____2024г. Приказ на зачисление в 1 класс № 01-08/___от «___»____2024г. Директор МОУ «НОШ №23» _____Е.Ю. Козырева		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №23» 169347 Республика Коми, г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Строительная, д.10 Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги	
Данные заявителя			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Адрес места жительства заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

моего(ю)

сына

(дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В _____ класс

_____ (наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной

_____ (наименование организации)

организации.

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного приема

_____ ;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по _____ адаптированной _____ образовательной программе) _____ ;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ ;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ ;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ ;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Представлены следующие документы

1	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2	Копия свидетельства о рождении ребенка
3	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
4	Копия медицинского полиса, СНИЛС
5	

Место получения результата предоставления услуги	МОУ «НОШ №23»
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	8(8216)75-32-42
-------------------	-----------------

Дата

Подпись/ФИО

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «___» _____ 2024 года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
4		Копия СНИЛС ребенка
		Копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)